



Dofinansowane przez  
Unię Europejską

***Regulamin rekrutacji  
uczniów do projektu realizowanego  
w ramach programu Erasmus+,  
dofinansowanego ze środków  
Unii Europejskiej.***

***Projekt „Przez Europę do zawodowej perfekcji”  
Nr 2024-1-PL01-KA122-VET-00023814***

***realizowany przez Zespół Szkół im. Bartosza  
Głowackiego w Proszowicach***



## **§1. Postanowienia wstępne**

1.1 Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie pt. „Przez Europę do zawodowej perfekcji” o numerze 2024-1-PL01-KA122-VET-00023814 został zatwierdzony do realizacji i otrzymał dofinansowanie w ramach Akcji 1.: krótkoterminowe projekty mobilności osób uczących się i kadry w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego.

1.2 Projekt dofinansowany jest ze środków Unii Europejskiej i realizowany będzie na zasadach Programu Erasmus+.

1.3 Projekt, o którym mowa ma na celu rozwinięcie kluczowych kompetencji i umiejętności zawodowych – szczególnie w kwestii możliwości ich dostosowania i przydatności dla rynku pracy. Dedykowany jest dla 30 uczniów kształcących się w dziedzinie technik hotelarstwa, technik ekonomista, mechanik pojazdów samochodowych, fryzjer, kucharz.

1.4 Projekt realizowany jest przez Zespół Szkół im. Bartosza Głowackiego w Proszowicach, ul. 3 Maja 107, 32-100 Proszowice, Polska, zwany dalej Organizacją wysyłającą.

1.5 Organizacją przyjmującą jest Futuro e Progresso Associazione di promozione sociale, ul. Via Savelli 23, 35129 Padova (Veneto), Włochy, zwany dalej Instytucją partnerską.

1.6 W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 30 uczniów kształcących się w kierunku: technik ekonomista (16 uczniów), technik hotelarstwa (8 osób), mechanik pojazdów samochodowych (2 osoby), fryzjer (2 osoby) oraz kucharz (2 osoby), kształcących się w roku szkolnym 2024/2025 w klasach III i IV, zwanych dalej Uczestnikami Projektu. Do udziału w Projekcie zostaną oni zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Organizacji wysyłającej. Dokładne zasady rekrutacji określono w §3 niniejszego regulaminu.

1.7 Adresatami projektu są uczniowie Organizacji wysyłającej.

1.8 Z tytułu uczestnictwa w projekcie nie są naliczane żadne opłaty.



## **§2. Zakres wsparcia**

2.1 Projekt przewiduje mobilność zagraniczną z uwzględnieniem stażu zawodowego, trwającego łącznie 12 dni (+ 4 dni przeznaczone na podróż). Zakłada się:

- A. Przepracowanie w ramach praktyk zawodowych 70 godzin w sposób ciągły, przez dwa kolejne, następujące po sobie tygodnie;
- B. Realizację stażu tylko dni w robocze, w maksymalnym wymiarze 7 godzin dziennie, przy wykluczeniu możliwości pracy w wymiarze nadgodzinowym;
- C. Organizację przerwy w trakcie dnia pracy, która będzie warunkowana zasadami panującymi w danym zakładzie pracy;
- D. Projekt przewiduje również realizację programu kulturalnego, który ma ułatwić aklimatyzację w nowym otoczeniu. Na jego realizację są przeznaczone 2 dni (weekendy).

2.2 W celu zapewnienia prawidłowej realizacji stażu przez uczestników, będzie on monitorowany przez opiekunów wyznaczonych z ramienia Organizacji wysyłającej oraz Instytucji partnerskiej, jak i firm, w których odbywać się będą staże. W ich gestii będzie leżała kontrola zgodności stażu z wcześniej utworzonym programem.

2.3 W razie choroby lub innych zdarzeń losowych, uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, koordynatora projektu oraz opiekuna praktyk w zakładzie pracy, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy.

2.4 Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie zostaną zawarte w Umowie pomiędzy Uczestnikami stażu, a Organizacją wysyłającą oraz w trójstronnych dokumentach zawieranych między zainteresowanymi stronami.



### **§3. Zasady rekrutacji uczestników**

3.1 Proces rekrutacji do projektu poprzedzi akcja informacyjna. Uwzględni ona kanały internetowe i tradycyjne. W jej trakcie zostaną również podane zasady uczestnictwa w projekcie oraz płynące z niego korzyści.

3.2 Rekrutacja do projektu uwzględniać będzie zasady równych szans, w tym zasady równości płci oraz wyrównywania szans.

3.3 Rekrutacja należy do obowiązków Organizacji wysyłającej.

3.4. Dokładny harmonogram rekrutacji i dalszych działań jest następujący:

- A. 01.09.2024 – 30.11.2024 – Akcja informacyjna
- B. 02.12.2024 – 31.12.2024 – Składanie formularzy zgłoszeniowych
- C. 08.01.2025 – Ogłoszenie list rankingowych
- D. 08.01.2025 – 15.01.2025 – procedura odwoławcza
- E. 16.01.2025 – ostateczne zatwierdzenie wyników
- F. 21.01.2025 – podpisanie umów z uczestnikami projektu
- G. 1.02.2025 – 30.04.2025 – szkolenia przygotowawcze do udziału w mobilności
- H. 12.05.2025 – 23.05.2025 – zagraniczna mobilność uczniów (+ 4 dni przeznaczone na podróż).

3.5 Możliwość udziału w projekcie będzie uzależniona od spełnienia poniższych kryteriów:

- A. Przynależność do określonej grupy docelowej, opisanej w §1;
- B. Złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego.

3.6 Utworzona została Komisja Rekrutacyjna składająca się z Koordynatora projektu, nauczyciela języka angielskiego, nauczyciela zawodu (przynajmniej 2). W sumie w Komisji zasiadają 4 osób.

3.7 Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje większością kwalifikowaną.

3.8 Formularz zgłoszeniowy dostępny będzie w sekretariacie Organizacji wysyłającej lub na stronie internetowej projektu, jak i Organizacji.



3.9 Zamiar wzięcia udziału w projekcie musi być notyfikowany poprzez złożenie w sekretariacie Organizacji wysyłającej formularza zgłoszeniowego.

3.10 Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.

3.11 Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:

- A. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych z roku poprzedniego (6 punktów) – w tym średnia 3,0-3,5 to 1 pkt; 3,6-4,0 to 2 pkt; 4,1-4,5 to 3 pkt; 4,6-5,0 to 4 pkt; 5,1-6,0 to 6 pkt
- B. Średnia ocen z przedmiotów ogólnych – w tym średnia 3,0-3,5 to 1 pkt; 3,6-4,0 to 2 pkt; 4,1-4,5 to 3 pkt; 4,6-5,0 to 4 pkt; 5,1-6,0 to 6 pkt (6 punktów)
- C. Znajomość j. angielskiego oceniona na podstawie oceny z tego języka w poprzednim roku szkolnym (6 punktów) – w tym średnia 3,0-3,5 to 1 pkt; 3,6-4,0 to 2 pkt; 4,1-4,5 to 3 pkt; 4,6-5,0 to 4 pkt; 5,1-6,0 to 6 pkt
- D. Ocena z zachowania (10 punktów) – w tym ocena „poprawna” to 2 pkt; ocena „dobra” to 4 pkt; ocena „bardzo dobra” to 7 pkt; ocena „wzorowa” to 10 pkt;
- E. Aktywność dodatkowa – sportowa, społeczna, artystyczna (6 punktów), punkty przydzielane za każde wydarzenie, w którym kandydat brał udział – 1 pkt za dane wydarzenie/aktywność dodatkową.
- F. Mniejsze szanse - oceniane na podstawie informacji jakie szkoła posiada o poszczególnych uczniach i ich sytuacji życiowej (7 punktów)

3.12 Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji formularzy rekrutacyjnych oraz wyników w nauce.

3.13 Wyniki zostaną opublikowane przez Organizację wysyłającą przy wykorzystaniu kanałów tradycyjnych i internetowych.

3.14 30 osób trafi na listę główną, natomiast lista rezerwowa będzie składać się z 12 osób, w tym po 3 osoby o profilu technik hotelarstwa oraz technik ekonomista i po 2 osoby z zawodu mechanika pojazdów samochodowych, fryzjer, kucharz.



3.15 W razie nadzwyczajnej potrzeby, przewiduje się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej w trybie pilnym. Odbędzie się ona na tych samych warunkach, co pierwszy etap rekrutacji.

3.16 Każdy uczeń, który nie znajdzie się na liście osób zakwalifikowanych, ma możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Odpowiednie pismo należy złożyć w ciągu 7 dni od momentu opublikowania wyników. Pismo złożone Koordynatorowi projektu, powinno zawierać uzasadnienie odwołania. Komisja ma 3 dni robocze na rozpatrzenie wniosku.

3.17 Każdy uczestnik, bez podania przyczyny, może zrezygnować z udziału w projekcie w ciągu 14 dni, po złożeniu odpowiedniego oświadczenia na ręce Dyrektora Organizacji wysyłającej.

3.18 Bieg terminu, określonego w punkcie 3.16, rozpoczyna się wraz z datą ogłoszenia wyników rekrutacji. W przypadku odwołania, termin zaczyna biec od daty ogłoszenia decyzji Komisji Rekrutacyjnej.

#### **§4. Postanowienia końcowe**

4.1 Wszelkie uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań oraz opinie na temat pracy opiekunów, uczestnik ma prawo zgłaszać do Koordynatora projektu.

4.2 Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

4.3 Koordynator z ramienia Organizacji wysyłającej sprawuje nadzór nad kwestiami merytorycznymi i organizacyjnymi projektu.

4.4 W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzję podejmuje Koordynator projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.

4.5 W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

4.6 Regulamin obowiązuje w okresie trwania i realizacji projektu.